

令和7年度 学校法人弘徳学園 求人票 〈新卒・既卒者〉

1. 採用職種 専任職員（任期付）
2. 職務内容 大学・短期大学教育研究支援・管理運営（教務、学生支援、キャリア支援、通信教育関連、図書館、入試広報、総務、管財、経理）
3. 募集人員 若干名
4. 採用予定日 令和7年4月1日
5. 任期 令和7年4月1日～令和8年3月31日 勤務成績等により任期を付さない雇用とすることがあります
※試用期間 原則3カ月
6. 応募資格 (1) 新卒 令和7年3月に大学または短期大学卒業見込みの者
(2) 既卒者 大学または短期大学を卒業し、かつ、平成6年4月2日以降生まれの者
(長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記の募集となります)
7. 勤務地 (1) 兵庫県姫路市大塩町 2042-2（姫路大学・豊岡短期大学）
(2) 兵庫県豊岡市戸牧 160（豊岡短期大学）
8. 勤務時間 月曜～金曜 9：00～17：00 休憩1時間
土曜 9：00～13：00
※配属部署によりシフト勤務あり
9. 休日・休暇 日曜、祝日、土曜休暇（年間16日）、創立記念日
夏季休暇・年末年始休暇 各10日以上、年次有給休暇（初年度12日）、慶弔休暇
※入試、オープンキャンパス、スクーリング等業務のため、休日出勤となることがあります
10. 待遇等 本 俸： 大卒初任給 201,400円
短卒初任給 183,100円
既卒者については「学校法人弘徳学園職員給与規則」に基づき、本俸を決定します
諸手当： 通勤手当、住宅手当、家族手当等、要件を満たした手当を支給
賞 与： あり（6月、12月）
昇 給： 年1回
社会保険等： 私学共済（健康保険・年金）、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
11. 選 考 ○一次審査： 書類選考
○二次審査： ①適性検査、小論文
②個別面接
○最終審査： 個別面接
12. 応募方法 ○応募書類： 履歴書、職務経歴書（既卒者のみ）
○応募期限： 令和7年2月28日（金）午後5時必着 ※適任者が決まり次第、募集を終了します
○応募先： 〒671-0101 兵庫県姫路市大塩町 2042 番 2
学校法人弘徳学園 姫路事業部 総務課 宛
※提出書類は、封筒の表に、「事務職員応募書類在中」と朱書してください
※連絡がとれるメールアドレスを同封してください
※お送りいただきました応募書類につきましては、採用選考のみに利用し、採用試験終了後、当方で責任をもって廃棄いたします

《問い合わせ先》

学校法人弘徳学園 姫路事業部 総務課 百合岡、松岡

Tel：079-247-7301 E-mail：jinji@koutoku.ac.jp