

# 証明書発行申請書

【令和6年8月改定：卒業生用】

申請日 年 月 日

|          |   |           |         |           |
|----------|---|-----------|---------|-----------|
| 学部・学科    | 看護学部・教育学部・大学院                                       |           | 学籍番号    |           |
| 入学年月     | 西暦  | 年         | 月       | 入学・編入学・転籍 |
| 卒業(修了)年月 | 西暦  | 年         | 月       | 卒業(修了)・退学 |
| 氏名       | フリガナ<br>姓   | フリガナ<br>名 | (在学時氏名) |           |
| 生年月日     | (西暦)  | 年         | 月       | 日         |
| メールアドレス  | フリガナ<br>※「0」「o」「_」「-」「1」「7」「I」「l」がある場合はフリガナをお願いします。 |           |         |           |
| 現住所      | 〒   |           |         |           |
| 使用目的     | 就職・進学・資格取得・看護師等国家試験受験・その他( )<br>提出先 ( )             |           |         |           |

| 証明書名  | 手数料<br>(1通当たり・円) | 必要通数 | 合計金額<br>(円) |
|---|------------------|------|-------------|
| 卒業証明書・修了証明書   | 500              |      |             |
| 卒業証明書・修了証明書(英文)   | 1,000            |      |             |
| 成績証明書   | 500              |      |             |
| 成績証明書(英文)   | 1,000            |      |             |
| 在籍証明書   | 500              |      |             |
| 修業証明書(看・保・助) ※必要な資格免許に○をして下さい                                   | 500              |      |             |
| 学力に関する証明書(幼・小・養) ※必要な資格免許に○をして下さい<br>※この証明書は発行までに1~2週間いただいております | 1,000            |      |             |
| 合計  |                  |      |             |

## 【注意事項】

- 返信用封筒は長3サイズ以上をご用意ください。
- 各種証明書を1通ずつ申請した場合は、1つの封筒に同封します。封筒を分ける必要がある方はその旨をお知らせください。
- ※郵便料金に不備がある場合は発送できません。
- 本学HPの【郵送で申請する場合】の「返信用郵便料金一覧」をご覧ください。
- 速達を希望する場合は返信用封筒に「速達」と朱書きし、速達料金分の切手を追加してください。

受付印

- 看護師・保健師・助産師の国家試験受験のために添付する証明書は「修業証明書」であり「卒業証明書」ではありません。申請時には注意してください。
- 保健師または助産師を受験する場合の修業証明書の必要通数は、2通となります。
- 看護師免許のコピーを添付する方は1通と申請してください。

|     |
|-----|
| 受付印 |
|     |