

緊急事態宣言発令に伴う就職支援について

兵庫県における緊急事態宣言発令に伴い、姫路大学 就職・校友課では下記手順で就職支援を行います。

	送付	返却	その他
履歴書 小論文 添削	〈送付方法〉 ・PDFファイル(スキャン) ・撮影データ ・FAX 〈送付先〉 career@koutoku.ac.jp 〈送付内容〉※毎回記入必須 件名：履歴書(小論文)添削 本文：①学籍番号、②氏名、③受験先、④受験日、 ⑤書類提出期日、⑥返却希望日(当日は設定不可)、 ⑦その他質問事項等 〈追加〉 採用試験が延期になっている場合は、その旨を本文に追記してください。	〈返却方法〉 ・ポータル(PDF添付) ・FAX 〈口頭指導〉 希望者は電話にて口頭指導を行います。 下記連絡先までご連絡ください。 (直通電話：079-247-7452) 〈変更〉 電話対応 平日：11時～14時	・細かい字等印刷が見えづらい部分がある場合は再度データを送り直していただく場合があります。 なるべくデータが鮮明なものを添付してください。 ・添削内容の記載が分かりづらい場合は就職・校友課までご連絡ください。 (直通電話：079-247-7452) 〈追加〉 ・お問い合わせ時間は、平日は11時～14時です。上記以外の時間帯は、メールにてお問合せください。
	※注意※ ※就職活動のピークに伴い、履歴書添削依頼が集中する可能性があります。 本文に⑥返却希望日はご記入いただきますが、必ずしもその日に返送できるわけではありませんので予めご了承ください。 〈変更〉 添削は、土日を除き、原則3日以内に返却予定です。但し、状況により遅れることがある旨をご了承ください。		
面接対策	緊急事態宣言の解除があるまで、面接対策を行うことができません。 アドバイス等は可能ですので、面接について聞きたいことがある場合は就職・校友課までご連絡ください。		

〈就職に関する問い合わせ先〉



姫路大学 教学部 就職・校友課(旧：キャリア支援課)

TEL: 079-247-7452 FAX: 079-247-7739

Email: career@koutoku.ac.jp

