

## 資料の探し方について知ろう！

## 1. 図書の探し方

## I 読みたい本が決まっているとき

①読みたい本が決まっているときは、タイトルなどから、その図書が図書館にあるかどうか調べることができます。ホームページの蔵書検索から、検索してください。

## 【アクセス方法】

姫路大学ホームページ>姫路大学附属図書館

②書名、著者名、出版者名など、わかっている情報を入力し、検索してください。

## 【館内から検索した図書を探す】

請求記号	資料状況	配架場所
080		姫路大学 閲覧室 一般図書コーナー <a href="#">マップ</a> 開架 帯出
KOD		
2498		

③検索した図書が館内のどこにあるかは、「配架場所」と「請求記号」を見ることで分かります。

図書はコーナーごとに、請求記号1段目の数字の順に並んでいます。1段目の数字が同じ場合は、2段目のアルファベットの順に並んでいます。

## II ○○についての本を探したいとき

①調べたい物事や分野は決まっているけれど、どんな本があるのか分からないときは、図書館にどんな本があるのか調べてみましょう。Iと同じ蔵書検索システムで、調べたいキーワードで検索してください。

## ●POINT

蔵書検索では、図書の中に書かれている本文の一字一句を対象に検索することはできません。キーワードが細かすぎると、実際には○○について載っている本でも、検索にヒットしないこともあります。

調べたいキーワードで何もヒットしないときは、より広義の単

語で検索してみてください。

②本学の図書館に所蔵がなくても、勉強や研究に必要な資料であれば、他の図書館から取り寄せる、図書館に購入希望を出す、近隣の図書館で借りるなど、様々な方法で利用できます。

図書館にない本も含めて、どんな本があるのか調べるには、次のようなデータベースを使います。

## 【アクセス方法】

姫路大学ホームページ>姫路大学附属図書館  
>学術情報検索>図書の検索

## 【CiNii Books】

全国の大学図書館の所蔵している図書を検索できます。

## 【NDL ONLINE】

国内最大の図書館である国立国会図書館が所蔵している図書を検索できます。また、雑誌記事単位での検索もできます。

## III 図書館に所蔵がない本を読みたいとき

IIで探した図書が当館になかった場合は、①②③いずれかの方法で利用することができます。

## ①他の図書館から取り寄せる

- \* 料金：無料（一部の図書館へ依頼する場合を除く）
- \* 館内利用のみ（貸出はできません）
- \* 複写：一般的に可能（図書による）
- \* 借りられる期間：2週間～4週間程度

## 【申込方法】

図書館ホームページからログインできる「利用者専用ページ(My Library)」から申請できます。

メニュー：「希望資料申請」 - 「貸借依頼」

※ログインには、個人のID・パスワードが必要です。  
不明な場合は図書館までお問合せください。

## 資料の探し方について知ろう！

# 1. 図書の探し方

### ②購入希望を出す

図書館資料として購入されれば、いつでも貸出して利用することができます。図書館に置いてほしい本があれば、気軽に購入希望を出してください。

\* 図書の種類、在庫状況、予算等により、ご希望に添えない場合があります。

#### 【申込方法】

図書館ホームページからログインできる「利用者専用ページ(My Library)」から申請できます。

メニュー：「希望資料申請」・「購入依頼」

または、館内に設置している「学生購入希望図書申込書」に記入し、カウンターに提出してください。

希望する図書がすぐに利用できるかどうかは、各図書館の所蔵状況や出版社の在庫状況、予算等によって変わります。読みたい本が図書館にないときは、職員が相談に乗りますので気軽にお声かけください。

### ③近隣の公共図書館を利用する

県立図書館など、近隣の公共図書館に所蔵がある場合もありますので、確認してみてください。

ほとんどの図書館では、ホームページから蔵書検索ができるようになっています。蔵書検索システムは「OPAC」と表示されている場合もあります。

また、「国立国会図書館サーチ」というサイトで検索すると、国立国会図書館の所蔵だけでなく、全国の公共図書館の所蔵も同時に探すことができます。