

● 閲覧

図書、雑誌、新聞は自由に手に取って閲覧出来ます。視聴覚資料(CD,DVD 等)はカウンターで手続きをして視聴覚ブースでご利用ください。

新聞のバックナンバーは過去 6 ヶ月分まで保管しています。

● 予約

貸出中の資料、貸出中でない資料のいずれにも予約することができます。図書館カウンターにて、お申込みください。

● 継続貸出

次に予約が入っていない場合に限り、一度だけ貸出期間を延長できます。図書館カウンターまたは電話にてお申込みください。(返却期限が過ぎている場合は延長できません。)

【図書館サービス】



● 複写

館内所蔵資料は、著作権法で認められた範囲内で複写することができます。「文献複写申込書」に記入し、カウンターに提出してください。

館内資料以外(ノートなどの私物)の複写は出来ません。

モノクロ1枚 10円/カラー1枚 30円

● オンライン資料・データベース

館内のパソコンで、図書館ホームページより、データベース、電子ジャーナルや電子書籍を利用することが出来ます。

他の利用者も利用しますので、1回1時間を目安にご利用ください。契約上、学外者は館内利用者用パソコンからのみ利用可能です。

○館内利用に関しましてご不明な点等がございましたら、お気軽に職員にお尋ね下さい。

【図書館のイベント】

企画展示

定期的に様々なテーマで図書の展示を行っています。

ホームページにてポスターと図書リストをご覧頂くことが出来ます。図書の展示は、図書館の入り口前で行っています。いつもとは違った一冊を手取るきっかけにして頂けると嬉しいです!



ブログ

株式会社ブログが運営している web 上の本棚サービスです。当館では、当大学所属の学生が投稿した書評の紹介や企画展示・新着図書・その他お薦めする本を紹介しています。ぜひ本棚を覗いてみてください。



姫路大学
マスコットキャラクター
「ひめみち」くん



【利用上の注意】

- 館内では携帯電話による通話をご遠慮下さい。
- 館内での飲食は、ペットボトル等フタ付の飲料のみ可能です。
- 図書館利用カードや貸出中の資料は、他人に又貸しをしないで下さい。延滞・紛失した場合は、貸出手続きをした人の責任となります。
- 資料を紛失・汚破損した場合は直ちに連絡して下さい。同一資料または代価により弁済して頂きます。

LIBRARY GUIDE

姫路大学附属図書館

【利用時間】事前予約制

・平日 9:00~17:00

【休館日】

・日曜日、祝日

・創立記念日(11月5日)

・夏期休暇中の土曜日

・夏期及び年末年始の休業期間

・館長が休館を必要と認めた日

〒671-0101

兵庫県姫路市大塩町 2042 番 2

TEL:079-247-7396(直通)

FAX:079-247-7437(直通)

E-mail : tosyokan@koutoku.ac.jp



姫路大学附属図書館

ホームページ



*開館時間・休館日の変更に関しては、掲示の図書館

開館カレンダー、もしくはホームページをご確認ください。

【利用案内】

● 来館について

事前予約制(来館の都度、予約が必要)です。

利用を希望される日の前日(利用希望日の前日が休館日の場合は直前の開館日)までにご予約ください。返却のみで図書館の利用が無い場合に限り、予約の必要はありません。(詳細は「●返却」へ。)

事前予約は、HPの申込フォームもしくはお電話で受付けています。

来館時には、正門横の守衛室で発行している入構許可証と図書館利用カード(発行済みの方)を首から提げておいてください。



来館予約申込フォーム

● 図書館利用カードの発行／更新

初回利用時には、図書館カウンターで図書館利用カードの発行手続きを行ってください。兵庫県内に在住・在勤・在学していることが証明できる本人確認書類が必要です。

図書館利用カードの有効期限は、作成日から1年間です。

以降も継続して利用したい場合、カウンターで再度、本人確認書類を掲示し、更新の手続きを行ってください。

● 貸出

対象利用者	冊数	期間
一般利用者	3冊	図書:14日間 雑誌バックナンバー:7日間

貸出の際は、借りたい資料と図書館利用カードをカウンターへ提出してください。*雑誌の最新号、禁帯出シールが貼ってある図書、新聞、DVDやCD等の映像資料の貸出はできません。

● 返却

資料は、図書館カウンター、図書館前ブックポスト、

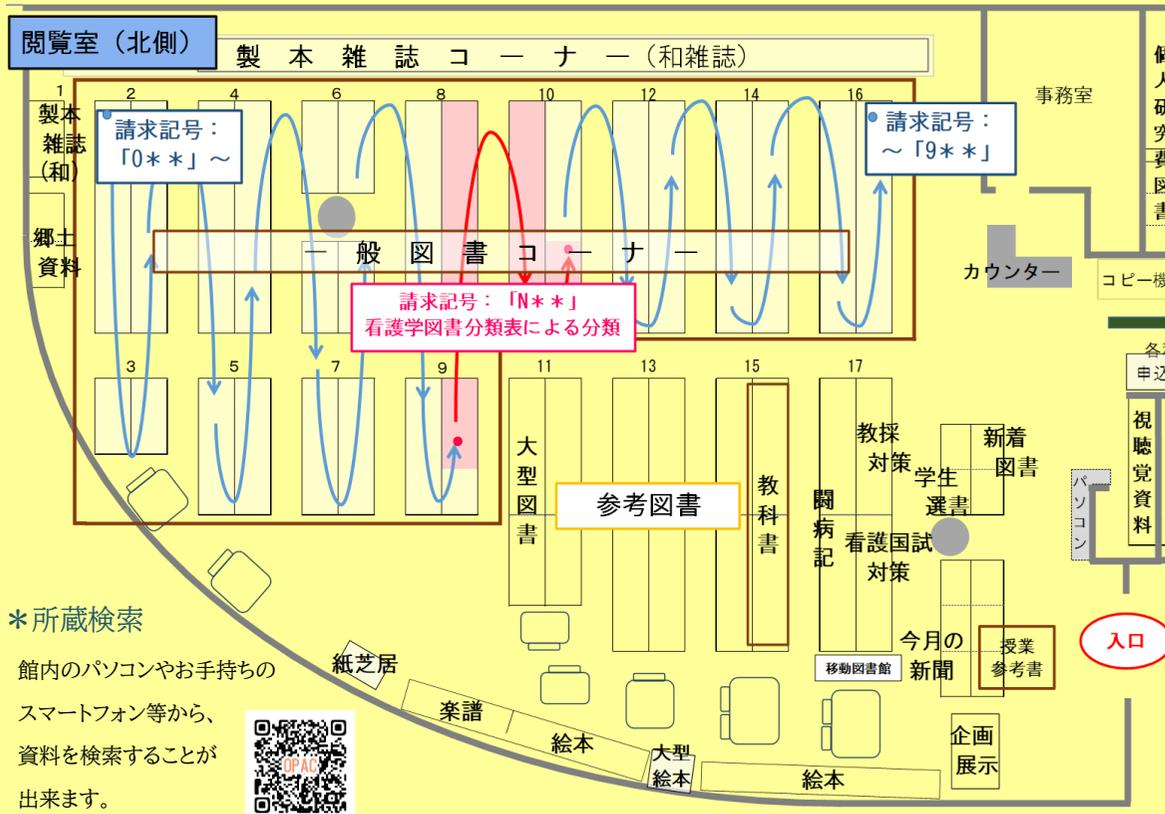
1号棟エントランスのブックポスト(※)に返却して下さい。

返却期限は厳守して下さい。期限を過ぎた場合、期日を過ぎた日数分の貸出停止になります。

※ 返却のみで、図書館の利用が無い場合に限り、事前の来館予約は必要ありません。警備員室で図書館利用カードを提示し、入構許可証を受け取った上で、1号棟エントランスのエレベーター前にあるブックポストに返却してください。

◆ 遠方の為、返却のみの来館が難しい場合は、補償のつく方法であれば郵送返却も可能です。(元払いのみ。)返却期限内に到着するように図書館宛にお送りください。ご利用の際は事前に図書館までご連絡ください。

*利用できるもの:宅急便、簡易書留付ゆうメール等(レターパック等の補償の付かないサービスは不可):郵送中の事故等での紛失又は損傷した際は、『姫路大学附属図書館利用規程』により弁償の対象となりますのでご注意ください。



* 書架での並び方

棚の左から右へ、請求記号の順に並んでいます。棚の最下段まで行くと、右側の書架の一番左上の棚に続きます。

* 請求記号の見方

日本十進分類法および看護学図書分類表に従って主題別に分類しています。看護学図書分類表による分類記号には、先頭に「N」をつけています。