

【図書館サービス】



● 複写

館内所蔵資料は、著作権法で認められた範囲内で複写することができます。「文献複写申込書」に記入し、カウンターに提出してください。館内資料以外(ノートなどの私物)の複写は出来ません。モノクロ1枚 10円/カラー1枚 30円

● レファレンス

資料の所在情報や探し方、分からないことの調べ方、文献の検索方法など、お気軽に職員にお尋ね下さい。

● 図書館間相互利用

当館に所蔵していない資料は、他大学等図書館へ相互利用の申込ができます。MyOPAC より申し込んで下さい。文献複写、現物貸借(原則、館内閲覧)、訪問利用(当館紹介状持参)が可能です。複写料金や送料等の費用は原則大学負担ですが、依頼先の機関により申込者の負担となることがあります。申込は原則として、1回につき10件までです。

● 利用ガイダンス

ゼミ単位やグループ単位で、文献の検索や収集方法、図書館活用法等についてのガイダンスを行っています。授業などでの実施を希望する場合は、事前に当館へご相談ください。

マイオバック

● MyOPAC(アカウントサービス)

借りている資料の返却期限の確認、並びに延長(1回まで)、資料の予約、図書館間相互利用の申し込み等をWEB上から行うことができます。

● オンライン資料・データベース

図書館ホームページより、データベース、電子ジャーナルや電子書籍を利用することができます。学外からの利用には学外アクセス用ID、パスワードが必要です。詳細は当館へお尋ねください。

【図書館のイベント】

HimeU×Book×Link (ヒメユ-ブック・リンク)

スマートフォンから気軽に参加出来る、学生を対象とした読書推進企画です。本を読んで感想を投稿すると豪華な景品をゲットできます。景品内容の詳細は掲示のポスター、図書館の展示ケースをご確認下さい。WEBサービス「ブックログ」と図書館「OPAC」の書評機能を活用しており、随時参加者を募集しています。

HimeU×Book×Link
の詳細・申込はこちら



WEB サービス
「ブックログ」
姫路大学附属図書館



「OPAC」



企画展示

定期的に様々なテーマで図書館の展示を行っています。いつもとは違った一冊を手にするきっかけにして頂けると嬉しいです!



姫路大学マスコットキャラクター

「ひめみち」くん

【利用上の注意】

- 館内では携帯電話による通話をご遠慮下さい。
- 館内での飲食は、ペットボトル等フタ付の飲料のみ可能です。
- 学生証(図書館利用カード)や貸出中の資料は、他人に又貸しをしないで下さい。延滞・紛失した場合は、貸出手続きをした人の責任となります。
- 資料を紛失・汚破損した場合は、直ちに連絡して下さい。同一資料または代価により弁済して頂きます。



【開館時間】

- ・平日 9:00~20:00
- ・土曜日 9:00~16:00

【休館日】

- ・日曜日、祝日
- ・創立記念日(11月5日)
- ・夏期休暇中の土曜日
- ・夏期及び年末年始の休業期間
- ・館長が休館を必要と認めた日

〒671-0101
兵庫県姫路市大塩町 2042 番 2
TEL:079-247-7396(直通)
FAX:079-247-7437(直通)
E-mail: tosyokan@koutoku.ac.jp



姫路大学附属図書館
ホームページ



*開館時間・休館日の変更に関しては、掲示の図書館開館カレンダー、もしくはホームページをご確認ください。

【利用案内】

● 貸出

貸出の際は、借りたい資料と図書館利用カードをカウンターへ提出してください。***雑誌の最新号、禁帯出シールが貼ってある図書、新聞、DVD や CD 等の映像資料の貸出はできません。**

豊岡短期大学図書館所蔵の資料を取り寄せて借りる場合は、別途、豊岡短期大学図書館の貸出条件が適用されます。

対象利用者	冊数	期間
教職員 (非常勤教員を含む)	10冊	図書:30日間 雑誌バックナンバー:7日間

● 返却

資料は、図書館カウンター、図書館前ブックポスト、1号棟エントランスのブックポストに返却して下さい。

※返却期限は厳守して下さい。 期限を過ぎた場合、期日を過ぎた日数分の貸出停止になります。

● 継続貸出

次に予約が入っていない場合に限り、一度だけ貸出期間を延長できます。図書館カウンター、MyOPAC のいずれかからお申込みください。(返却期限が過ぎている場合は延長できません。)

● 閲覧

図書、雑誌、新聞は自由に手に取って閲覧出来ます。視聴覚資料(CD,DVD 等)はカウンターで手続きをして視聴覚ブースでご利用ください。

新聞のバックナンバーは過去6ヶ月分まで保管しています。

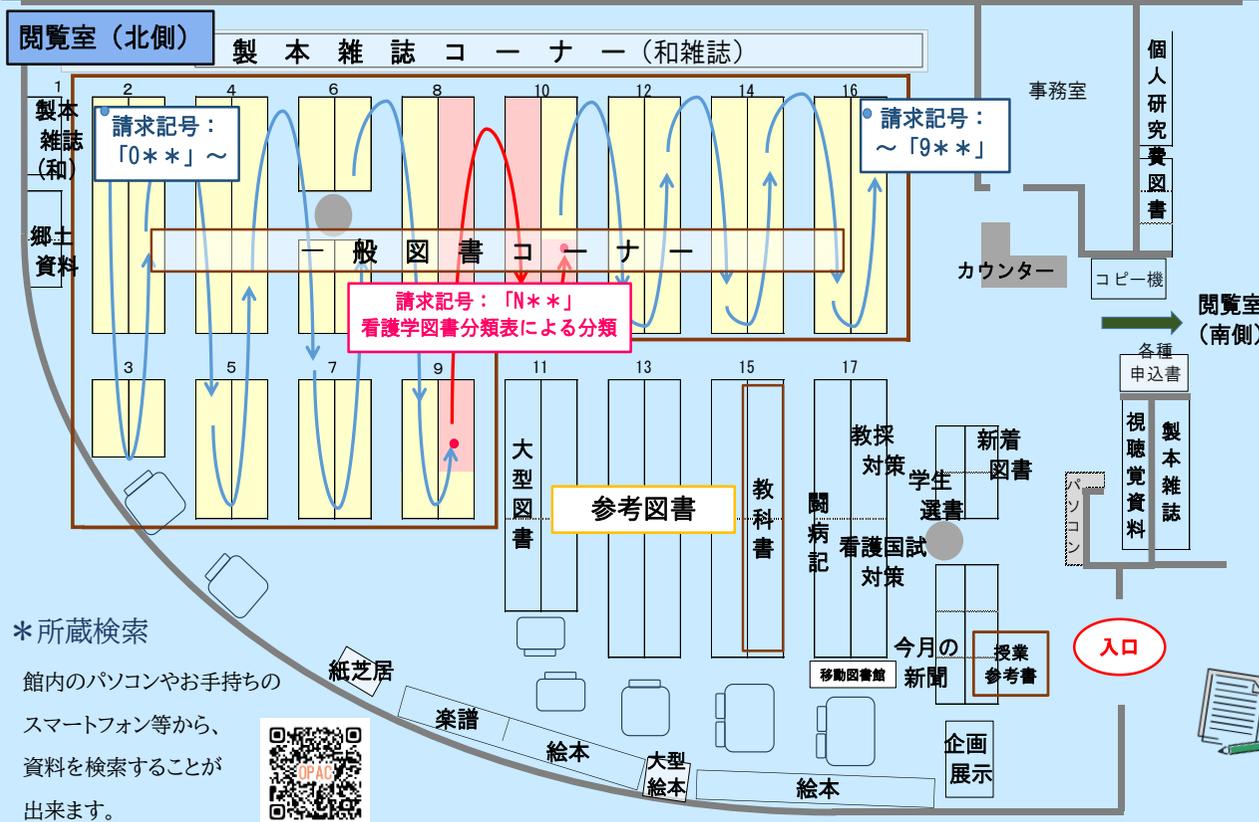
● 教員選書

当館では図書館に備えつける資料の収集にあたり、教員の皆様に本学の教育研究上有用な図書等資料の選書をお願いしています。

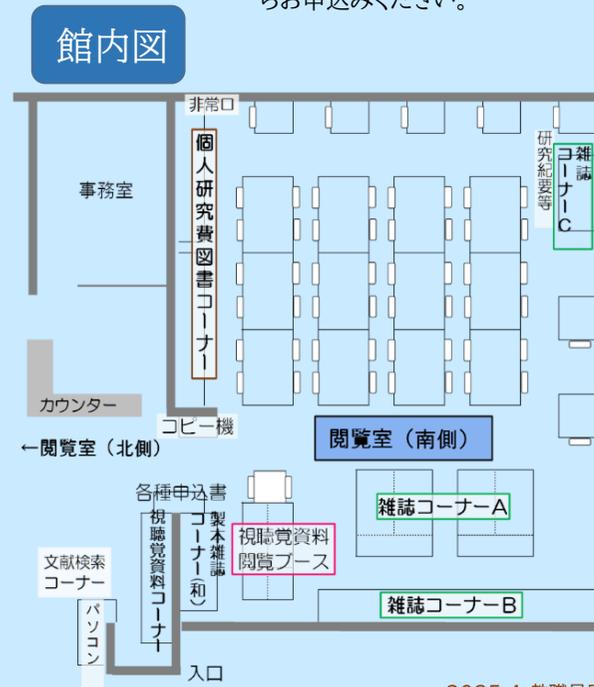
図書館委員会にて予算が確定次第、手続等の詳細をご案内します。

● 予約

貸出中の資料、貸出中でない資料のいずれにも予約することができます。図書館カウンター、MyOPAC のいずれかからお申込みください。



*** 所蔵検索**
館内のパソコンやお手持ちのスマートフォン等から、資料を検索することができます。



*** 書架での並び方**
棚の左から右へ、請求記号の順に並んでいます。棚の最下段まで行くと、右側の書架の一番左上の棚に続きます。

*** 請求記号の見方**
日本十進分類法および看護学図書分類表に従って主題別に分類しています。看護学図書分類表による分類記号には、先頭に「N」をつけています。