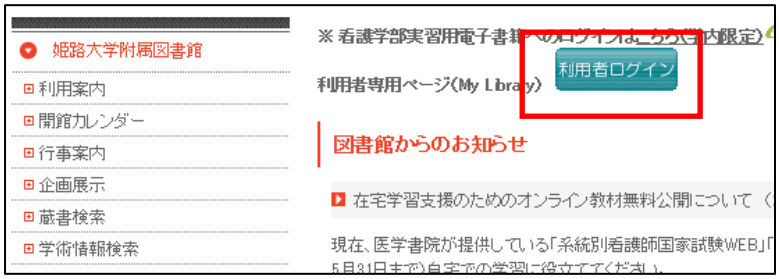
新型コロナウイルス感染症にともなう臨時休館中の文献取り寄せ

については、下記の要領で申請してください。

1. 申請する

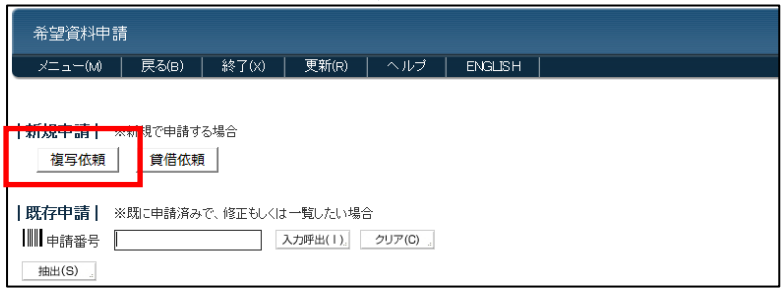


図書館ホームページにある利用者ログインボタンからログインします。

ID、パスワードの発行、再発行は tosyokan@koutoku.ac.jp までお問い合わせください。

※問い合わせの際は、学籍番号、氏名を明記してください。

メニューの希望資料申請を選びます。

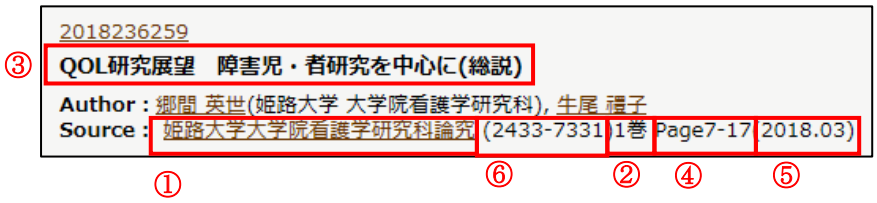


複写依頼を選びます。

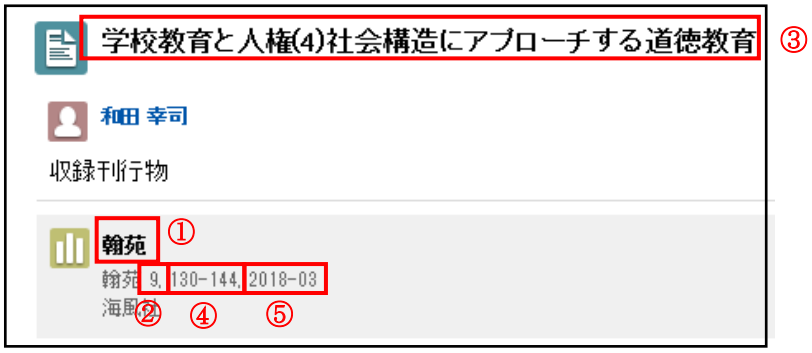
資料情報に取り寄せたい文献の情報を入力します。
わかる範囲でなるべく詳しく入力してください。

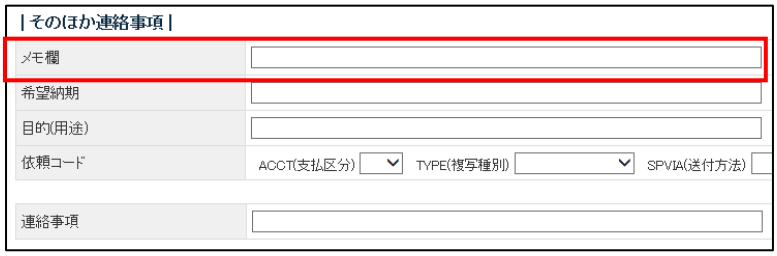
下記の医中誌 Web、CiNii Articles 入力例を参考にしてください。

＜入力例：医中誌 Web＞



＜入力例：CiNii Articles＞





文献の送付先住所を「メモ欄」に入力してください。
文献が届いたら、図書館より送付先住所へ郵送します。

入力が完了したら、申請を押します。

※必ずご確認ください※

①一度に申し込める文献は 10 件までです。

10 件を超える場合は、申請した文献がすべて届いてから次の文献を申し込んでください。

②現在、休館やサービス縮小をしている図書館が多く、取り寄せには通常より時間がかかることが予想されます。あらかじめご了承ください。

③データベース等で公開しているものなど、取り寄せせずに閲覧できるものについては、取り寄せは行わず、閲覧方法をメール等でお知らせします。

④文献について連絡事項がある場合や発送の連絡は、原則としてメールで行います。利用者専用ページ(My Library)にメールアドレスを登録しておいてください。

登録がない場合はアクティブポータルまたは電話にて連絡しますが、手続き等に時間を要する場合があります。

2. 文献が到着する

文献がすべて届いたら、申込時に記入された送付先住所へまとめて郵送します。(送料は図書館の予算で負担します)

発送の連絡から 1 週間が経過しても届かない場合は、図書館までお問い合わせください。

3. 文献の料金を支払う(依頼先による)

依頼先によっては、複写料金等の支払いが必要な場合があります。

その場合は郵送時にご案内しますので、後日、図書館カウンターにてお支払いください。

※複写料金等の支払いが発生するかどうかは、事前に案内はしていません。また、取り寄せてからのキャンセルは一切できません。