

各種証明書交付願

(令和 年 月 日提出)

豊岡短期大学長 殿

学 籍 番 号							
氏 名		印			年 月 日生		
現 住 所		〒 ー : TEL() ー					
入 学・修了等 の 期 日		令和 年 月 日 入学					
		令和 年 月 日 修了・修了見込み・退学					
証明書名(必要なものに○をつける)		単 価	数量	証明書名(必要なものに○をつける)		単 価	数量
在 学 証 明 書		400		修 了 見 込 証 明 書		400	
成 績 証 明 書		400		修 了 証 明 書		400	
身 分 証 明 書 再 発 行		1,000					
証明書発行の 理 由							
※以下の欄は、記入不要です。							
受付印		発 行		領 収 印			
				No.			

- 注意
1. 手数料は、郵便為替(または現金)を本書と一緒に書留(または現金書留)にて送付してください。

2. 身分証明書再発行の場合は写真(3cm×2.4cm)を同封してください。(裏面に氏名記入)

3. 下記の諸経費納入整理票・領収書にも必要事項を記入してください。

4. 返信用封筒(長3封筒に宛名明記・110円切手貼付)を添付してください。

※ご記入いただいた住所・氏名等の個人情報は、本手続き処理以外には使用いたしません

豊岡短期大学通信教育部
社会福祉士養成通信課程

諸 経 費 納 入 整 理 票

学籍番号				
氏 名				
項 目		単 価	数	金 額
在 学 証 明 書		400		
成 績 証 明 書		400		
修 了 見 込 証 明 書		400		
修 了 証 明 書		400		
身分証明書再発行		1,000		
領収印			合 計	
			No.	

豊岡短期大学通信教育部
社会福祉士養成通信課程

領 収 書

学籍番号				
氏 名				
項 目		単 価	数	金 額
在 学 証 明 書		400		
成 績 証 明 書		400		
修 了 見 込 証 明 書		400		
修 了 証 明 書		400		
身分証明書再発行		1,000		
領収印			合 計	
			No.	

豊岡短期大学通信教育部
社会福祉士養成通信課程