（書式　　No.　　）

休　　学　　願

（令和　　年　　月　　日提出）

豊岡短期大学長　殿

今般、次の理由により休学いたしたく、保証人連署の上お願い申し上げます。

学籍番号			
氏　　名	㊞		年　月　日生
現住所	〒　　－　　：　TEL（　　）　　－		
保証人	氏名	㊞	
	住所		
休学する理由について	1. 経済的な理由による。　2. 身体的な理由による。　3. 学力上の理由による。　4. そ　の　他		
	（上欄で○印を附した項目について、具体的に記入してください。）		

※以下の欄は、記入不要です。

休学許可期間	令和　　年　　月　1　日より令和　　年　　月末日までの1年間			
受付印	学生カード			領収印
				No.

（注意）
1. 休学する時は、所定の休学料が必要です。
2. 休学料は、郵便為替（または現金）を本書と一緒に書留（または現金書留）にて送付してください。
3. 休学期間は、本書が提出された翌月１日からの1ヵ年になります。
4. 身分証明書を必ず同封してください。
5. 下記の諸経費納入整理票・領収書にも必要事項を記入してください。
6. 返信用封筒（宛名明記・切手貼付）を添付してください。

諸経費納入整理票

学籍番号			
氏　　名			
項　　目	単　価	数	金　額
休　　学　　料	10,000		
領収印		合　計	
		No.	

豊岡短期大学通信教育部
社会福祉士養成通信課程

領　　収　　書

学籍番号			
氏　　名			
項　　目	単　価	数	金　額
休　　学　　料	10,000		
領収印		合　計	
		No.	

豊岡短期大学通信教育部
社会福祉士養成通信課程