復 学

(令和 年 月 日提出)

豊岡短期大学長 殿

私は休学しておりますが、この度復学いたしたくご許可をお願いいたします。

学	籍番	: 号																	
氏		名										ED				年	月	日生	生
現		所	₹			_		:	TE	L()		_					
	住																		
保	証	人	氏纟	名										ED					
	BILL		住原	折															
休雪	学時の	日付		4	年	月	日介	付休学											
通	信	欄																	
※以下の欄は、記入不要です。																			
	復	学	許	可			年	月	日	付で復	[学を評	F可す	る。						
	受付	邯		学	生生力	カード								領	į	収	戶	J	
													No.						

- □ 1. 復学する時は、所定の復学料が必要です。 注 2. 復学料は、郵便為替(または現金)を本書と一緒に書留(または現金書留)にて送付してください。
 - 3. 身分証明書を必ず同封してください。
 - 4. 下記の諸経費納入整理票・領収書にも必要事項を記入してください。
 - 5. 返信用封筒(宛名明記・切手貼付)を添付してください。

諸経費納入整理票

学籍番号 氏 名 項 目 単 価 金額 学 復 料 3,000 領 合 計 収 印 No.

豊岡短期大学通信教育部 社会福祉士養成通信課程

領収 書

学》	籍番号							
氏	名							
-	項		単	<u>í</u>	価	数	金	額
復	学	料		3,	000			
領収印				合	計			
印					No.			

豊岡短期大学通信教育部 社会福祉士養成通信課程