

# 各種証明書交付願

( 年 月 日提出)

豊岡短期大学長 殿

※各種証明書交付願・経費納入整理票・領収書の3票とも記入してください。

学籍番号	番	学科	本籍地	都道府県	
フリガナ		生年月日	昭・平 年( 年) 月 日生		
氏名	(卒業時)	(現在)			
ローマ字表記 ※英文希望者のみ					
現住所	〒 - : TEL( ) -				
入学・修了等の期日	年 月 1 日 入学・編入学・再入学				
	年 月 日 卒業・修了・退学・除籍				
使用目的	1. 教員免許申請用 2. 就職用 3. 進学用 4. その他( )				
証明書名	単価	数量	証明書名	単価	数量
成績(単位修得)証明書	400		指定保育士養成施設卒業証明書	600	
成績(単位修得)証明書(英文)	1,000		保育士資格証明書 (平成11年9月～平成15年9月卒業生対象)	600	
卒業証明書	400		保母資格(資格)証明書 (平成11年3月卒業生以前対象)	600	
卒業証明書(英文)	1,000		卒業証明書・社会福祉士指定科目履修証明書 (生活情報・福祉学科307コース卒業生用)	1,000	
在籍証明書(除籍・退学者用)	400		幼稚園教諭免許所有者保育士試験免除科目 専修証明書(保育士試験申請用)	1,000	
社会福祉主事任用資格証明書	400		幼稚園教諭免許所有者保育士試験免除見込証明書 (保育士試験全科目免除者の保育士資格取得見込証明書)	1,000	
▼「学力に関する証明書(教員免許申請用成績証明書)」が必要な場合は下記に記入				単価	数量
幼稚園・中学校(家庭)・中学校(保健)		平成31年度以降入学者	新法(平成28年改正法適用)	1,000	
		平成12年度～平成30年度入学者	旧法(平成10年改正法適用)	1,000	
		平成2年度～平成11年度入学者	旧々法(平成元年改正法適用)	1,000	
		平成元年度以前入学者	旧旧々法(昭和29年改正法適用)	1,000	
平成31年度以前入学者でも使用目的により新法適用の証明書が必要な場合があります。提出先にご確認ください。					
受付印	発行		領収印		
			No.		

1. 返信用封筒(長形3号)に宛先明記し、切手(110円)を貼付したものを送付してください。(速達の場合+300円)  
※重さにより郵便料金が異なりますので、必ず確認してください。(証明書1通約15g+返信用封筒の重さ)
2. 手数料は、郵便小為替でお送りください。(※郵便小為替には、何も記入しないでください。)
3. 学力に関する証明書を請求する場合、「家庭」「保健」「幼稚園」かのいずれかに○印を記入してください。
4. 運転免許証のコピー等、本人確認のできる書類を同封してください。
5. 証明書の発行には通常1週間～10日程度の時間を要します。

※ご記入いただいた住所・氏名等の個人情報は、本手続き処理以外には使用いたしません

(送付先)〒668-8580 兵庫県豊岡市戸牧160  
豊岡短期大学通信教育事務課 証明書係  
TEL 0796-22-6400 FAX 0796-22-6366

## 諸経費納入整理票

学籍番号				
学 科	学科			
氏 名				
証明書名	単価	数	金額	
成績(単位修得)証明書	400			
卒業証明書	400			
社会福祉主事任用資格証明書	400			
領収印	合計			
	No.			

豊岡短期大学通信教育部

## 領 収 書

学籍番号				
学 科	学科			
氏 名				
証明書名	単価	数	金額	
成績(単位修得)証明書	400			
卒業証明書	400			
社会福祉主事任用資格証明書	400			
領収印	合計			
	No.			

豊岡短期大学通信教育部