

令和3年6月17日

在学生 各位

豊岡短期大学 通信教育事務部

本学図書館の蔵書貸出について(連絡)

本学は図書館の蔵書貸出について、これまで対面貸出にのみ対応しておりましたが、学修の効果向上及び円滑化を図ることを目的として、新たに郵送貸出を実施することいたしました。

郵送貸出は本学の図書館システムをインターネットにより利用して、蔵書検索及び蔵書予約を行い、この予約申込に基づき、該当資料を通信教育事務部に登録されている住所に郵送するサービスです。

この図書館システムを利用するためには、専用のユーザー・パスワードが必要となりますので、利用を希望する学生は、次の事項を記入の上、通信教育事務部にメール(k_tsuushin@koutoku.ac.jp)で申込してください。

1. 件名・・・「図書館システム利用希望について」としてください
2. 本文・・・学籍番号、氏名を明記してください

この申込により、通信教育事務部から申込者の氏名、郵便番号、住所及び電話番号等の情報を図書館と共有します。図書館が専用のユーザー・パスワードを発行した後、通信教育事務部よりTtLeSで個別通知いたしますので、確認ください。

また、資料の貸出は、図書館の所定の手続きを経て、原則「ゆうメール」により発送いたしますので、申込から到着まで1週間程度時間を要します。この郵送にかかる費用については、受益者負担の観点から学生負担とし、本学からの発送は着払い、本学への発送は元払いで対応いたします。

次に、返却期日は、発送日から2週間ですので、貸出期間を厳守してください。図書館システムにより資料の貸出延長申請も可能ですが、次の利用希望者が予約を申請している資料については、延長申請できません。なお、貸出期間を超えた資料の未返却がある場合、通信教育事務部の各種手続きについて、返却が確認されるまで制限することがありますので、留意ください。

最後に、下記の「資料貸出サービス利用方法」を十分に確認したうえで、利用を希望する学生は、申込手続きを行ってください。

資料貸出サービス利用方法

1 貸出に関する注意事項

- 貸出期間・冊数は、2週間・2冊までとなります。
- 「禁帯出」となっている資料の貸出はできません。(視聴覚資料(DVD)、参考図書、雑誌の最新号等)
- 貸出期間の延長は利用者専用ページ(My Library)から手続きを行った場合のみ、延長申請日から2週間延長可能です。ただし、別の学生が貸出予約している資料は、延長できません。
- 貸出及び返却に掛かる諸費用(送料等)は、申請者による負担となります。
- CD・別冊付録等の付属資料がある場合は、必ず資料と一緒にして返却してください。

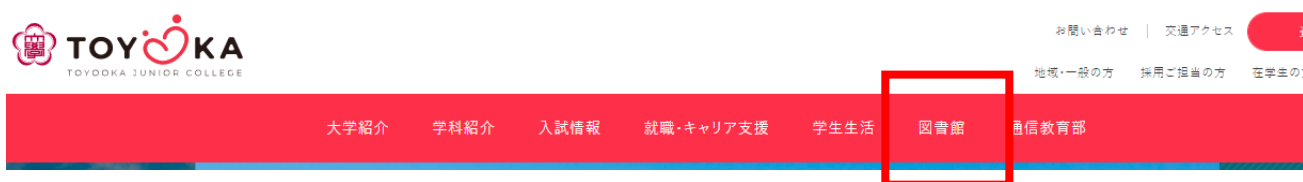
2 注意事項

- 新規資料の貸出は、貸出中の資料を全て返却した場合にのみ可能です。
- 返却期限日を過ぎた場合は「延滞」とし、申請者へ督促を行います。督促に応じない場合は、資料の新規貸出停止や、利用者専用ページのアカウント停止等の措置を行う場合があります。
- 資料を紛失・破損・汚損した場合は弁済となります。本学図書館へ速やかに連絡をしてください。

3 貸出申込

利用者は、本学図書館のホームページ(<https://koutoku.ac.jp/toyooka/library/riyou/>)の利用者専用ページ(My Library)から貸出申込ができます。蔵書検索については、同ページの利用方法より確認ください。

①豊岡短期大学のホームページ(又は豊岡短期大学通信教育部のTOPページ)から図書館を選択



②図書館の利用案内を選択

開館時間

月～金曜日

9:00～17:00

土曜日

9:00～13:00



利用案内



図書館カレンダー



③図書館システムログインを選択

利用案内

図書館

- 利用案内
- 図書館カレンダー
- 相互利用に関して
- リンク集
- 新着図書のお知らせ
- 姫路大学附属図書館 

[館内図について](#) [開館時間・休館日](#) [貸し出し](#) [サービス](#) [ご利用上の注意](#)

利用者専用ページ(My Library)

図書館システムログイン



④本学より発行された図書館システム専用のユーザー・パスワードを入力

利用者ログイン

ログインID

パスワード

ログイン

キャンセル

3-2 貸出申込み方法

利用者は、利用者専用ページ(My Library)内の予約機能により、貸出申請・予約を行います。

資料内容や所蔵状況について、確認・案内のご連絡をさせて頂く場合があります。

<注>本学の蔵書だけでなく、姫路大学の蔵書も表示されますが、本学分のみ郵送貸出対象となります。

①貸出を希望する資料の、「予約する」のボタンをクリックします。

【注意】
「貸出中」表示の資料を予約した場合、
貸出は資料の返却後となります。
貸出中 返却予定日:2022/03/31

予約画面

③「予約登録」ボタンをクリックして、申請します。

②「仮予約資料」欄に表示される資料情報を確認します。
※「予約メモ」欄には、「貸出希望」と入力してください。

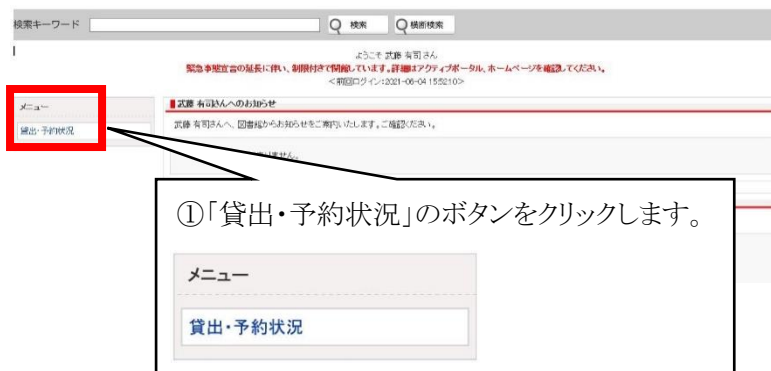
予約メモ
貸出希望

資料名	著者名	出版者	資料番号	予約解除日	予約メモ	
子どもの食と栄養-演習-/岡崎光子編著;藤澤由美子著;橋本洋子著;高橋美保著;駒田聡子著;菊池浩子著;田中広美著;小野正恵著	岡崎, 光子	同文書院	300006469	2022/06/03	貸出希望	取消

現在利用状況 | 予約資料情報 | 非表示

GROUP	資料名	予約日時(解除日)	受取館	予約資料番号	解除処理および確保情報等
番号	著者名 出版者				

4 貸出延長方法



貸出・予約状況画面

貸出・予約状況 2021/06/04 豊岡短大

メニュー(M) 戻る(B) 更新(R) ヘルプ ENGLISH

利用券番号	利用者名	利用者区分	有効期限日	現貸出数(返滞数) / 貸出制限数	予約件数(確保)
※貸出資料および予約資料の情報を表示しています。					
貸出情報 <input type="checkbox"/> 非表示 ▼返却期限日を延長したい場合は、「更新」ボタンを押して下さい。※延滞資料が1冊でもある場合は更新できません。					
書誌事項	資料情報	ラベル番号	貸出館	返却期限日(延滞日数)	
ことばの道草 / 岩波書店辞典編集部編 (岩波新書) 岩波書店 1989.1 岩波書店辞典編集部 ISBN:4004390060 書誌No. SS00097981	豊岡短大 短大閲覧室 短大新書コーナー 開架 帯出	2040100700	豊岡短期大学	2021/07/05	<input type="button" value="更新"/>
予約資料情報 <input type="checkbox"/> 非表示 ▼予約解除したい場合は、「解除」ボタンを押して下さい。※予約確保資料は解除できません。					
書誌・資料情報	予約日(予約解除日)	受取館	確保資料[確保日(確保解除日)]		
鬼滅の日本史 / 小和田哲男監修 宝島社 2020.10 小和田, 哲男(1944-) ISBN:9784299009708 書誌No. SS00107849	豊岡短大 資料No.3000006481	2021/06/01 (2022/06/01)	姫路大学	<input type="button" value="解除"/>	

②「更新」ボタンをクリックして、更新します。

更新

更新

5 貸出・返却

貸出及び返却に掛かる諸費用(送料・着払手数料など)は、申請者による負担となります。

5-1 貸出

資料は貸出手続きを行った上で、ゆうメールまたはゆうパックにて郵送をさせていただきます。原則として、最も安価な「①ゆうメール」で発送しますが、所定のサイズを超えた場合は、「②ゆうパック」で対応いたします。

※資料の種類・重量などの都合により、複数個に分けて送付する場合があります。

① ゆうメール

1kg までの荷物を送ることができます。

大きさは、縦=34cm 以内、横=25cm 以内、厚さ=3cm 以内となります。

上記の大きさ及び重さの範囲内であれば、2冊を1つの荷物で発送いたします。

重さ	金額 (円)
150以内	201
250g以内	236
500g以内	331
1kg以内	381

※着払手数料を含んでいます。

②ゆうパック

縦・横・高さの合計が 170cm 以下、重さ 25kg までの荷物が対象となります。

	兵庫県内	北海道	東北	関東	信越	北陸	東海	近畿	中国	四国	九州	沖縄
60サイズ	810	1,540	1,100	970	970	870	870	870	870	870	970	1,350
80サイズ	1,030	1,750	1,310	1,200	1,200	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,200	1,630
100サイズ	1,280	2,000	1,560	1,440	1,440	1,330	1,330	1,330	1,330	1,330	1,440	1,900
120サイズ	1,530	2,240	1,800	1,690	1,690	1,590	1,590	1,590	1,590	1,590	1,690	2,170
140サイズ	1,780	2,500	2,060	1,950	1,950	1,830	1,830	1,830	1,830	1,830	1,950	2,440
160サイズ	2,010	2,720	2,270	2,160	2,160	2,060	2,060	2,060	2,060	2,060	2,160	2,660
170サイズ	2,340	3,100	2,640	2,530	2,530	2,410	2,410	2,410	2,410	2,410	2,530	3,060
サイズ：タテ・ヨコ・厚みの合計 (cm)												

5-2 返却

資料の返却をする際は、破損・汚損等を防ぐため、梱包をお願いいたします。

資料を返却する際は返却期限日までに本学図書館へ到着するよう、余裕をもって送付をお願いいたします。

① ゆうメール

1kg までの荷物を送ることができます。

大きさは、縦=34cm 以内、横=25cm 以内、厚さ=3cm 以内となります。

重さ	金額 (円)
150以内	180
250g以内	215
500g以内	310
1kg以内	360

※封筒に『ゆうメール』と記載してください。

②レターパック

種類	金額 (円)	備考
レターパックライト	370	※厚さ3cm以内、重さ4kg以内
レターパックプラス	520	※重さ4kg以内

※「①ゆうメール」及び「②レターパック」で返却できない場合は、「ゆうパック」等で対応ください。

【資料返却宛先】

〒668-8580 兵庫県豊岡市戸牧 160 番地 豊岡短期大学図書館