

## 令和4年度 オンラインスクーリング（Ⅰ期・Ⅱ期）の実施について

オンラインスクーリングにつきまして、日程が決まりましたのでお知らせいたします。別添の「令和4年度オンラインスクーリング時間割」をご確認ください。ただし、一部の実技・演習科目については、オンラインスクーリングの実施ができないため、対面スクーリングでのみ予定通り実施します。（各科目のオンライン・対面の区別は別添ファイルを参照してください。）

オンラインスクーリングは「Google Classroom」「Google Meet」を使って実施します。**Google Chrome、Google アカウント、Gmail アドレスを必ず事前に準備してください。**

また、受講申込にあたり次の【受講要件】、【必要環境】及び【受講上の注意】をご確認いただき、下記申込期間内に申請を行ってください。

なお、オンラインスクーリングは新型コロナウイルス感染症の拡大状況を鑑み、学修機会確保の観点から実施するため、予定している対面スクーリングは原則として開講を予定しています。ただし、対面からオンラインへの振替希望が多く、受講人数が少なくなったスクーリングに関しては、場合により不開講とする可能性があります。不開講になるスクーリングがあった場合、対象科目の受講希望者には8月中に別途ご連絡します。

### 【記入方法】

スクーリング	拠点 0	開講式	欠席 1	会場名	オンライン 09000
実施期	オンラインⅠ期（9月・10月） 91		オンラインⅡ期（1月） 92		

実施期	申請期限	申請方法	口座振替日
オンラインⅡ期 （1月）	10月24日(月) ～11月7日(月) ※本学必着	・TtLeS、OCR用紙で申請可。 ・TtLeSは口座振替、OCR用紙は諸経費納入届で振込後、郵送。	11月28日(月)



スクーリング申請と同時に、Gmailアドレスもお知らせください。

URL : <https://forms.gle/gDJmYSj9xALNznCr7>

※メールアドレスの間違いが非常に多く見られます。回答されたアドレスに招待メールを送るため、誤ったメールアドレスを回答されると招待メールが届かず、受講できません。お間違いのないよう、くれぐれもご注意ください。

【受講条件】①～④の条件をすべて満たすことができる方を対象とします。

- ①オンライン授業を受講するためのツールやネットワーク設定に関する理解があること。
- ②PCの入力やマウス操作などについて基本的な知識を有していること。
- ③長時間の受講に耐え得るネットワーク環境を準備できること。
- ④科目により授業中に確認テスト等を行うため、速やかに解答を入力できる環境があること。

【必要環境】PCに必要な環境は次の通りです。

O S : Windows10以降（スマートフォンでは受講できません）

アプリケーション： Word2016、Excel2016、Adobe Acrobat Reader DC（最新版）

周辺機器（必須）： Webカメラ、マイク（周囲の環境により、イヤホン）

※前後1つ程度のバージョン違いがあっても受講することは可能ですが、上記のバージョンの使用を前提に授業を行います。環境の違いに関する質問には授業内で回答することができない可能性があります。このため、ご自身の受講環境で使用しているアプリケーションソフトウェアの操作方法に読み替えて操作できるよう、事前に準備してください。

※当日の不具合における問い合わせについては回答できません。また、個々の環境について事務局では把握できかねますので、不具合等により受講できないことに対し、補償や再受講の対応は行いません。

#### 【接続テスト・操作ガイダンスについて】

スムーズに受講できるかを確認するため、以下の日程で接続テスト及び操作ガイダンスを行います。操作に不安のある方は操作ガイダンスに参加してください。

<接続テスト ※PCから接続してください。>

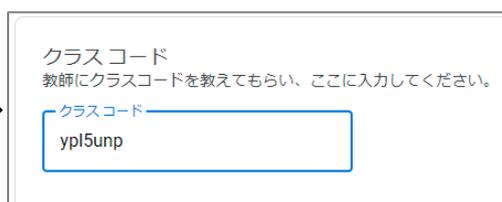
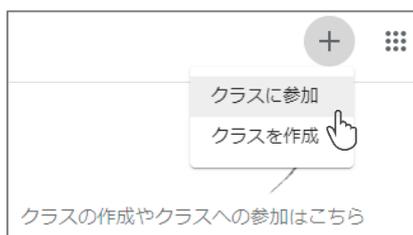
実施日：① 10月15日（土） ② 12月10日（土）

実施時間：9時30分から16時30分（入退室自由）

実施方法：以下のURLから“SC 接続テスト”のクラスルームに入室後、ストリームからMeetに接続し、表示されている画面の指示に従ってください。

URL：<https://classroom.google.com>

クラスコード：ypl5unp



クラスコードを入力したら画面右上を

**参加**

を押してください。

#### <操作ガイダンス>



実施日：① 10月15日（土） ② 12月10日（土）

申込期限：① 10月12日（水） ② 12月7日（水）

実施時間：10時開始（30分から1時間程度を予定）

実施方法：左記QRコードまたは以下のURLから“Google Forms”を開き、ガイダンスの申込をしてください。実施前日に招待メールをお送りします。

URL：<https://forms.gle/cpLUuscqS2uKNb9>

※申込はスマートフォンからでも可能ですが、操作ガイダンスはPCから参加してください。

#### 【受講上の注意】

1、双方向授業を展開する上で、「Webカメラ」「マイク」が必要環境です。スクリー

ング時間中は必ずカメラ・マイクをセットしてスクーリングを受講してください。

カメラによる出席確認ができない場合は、原則として、「欠席」とします。上半身がカメラに映るように注意してください。

- 2, オンラインの性質上、自宅で受講されると思いますが、通常のスクーリングを受講する心構えで臨んでください。既に実施しましたオンラインスクーリングにおいて、子どもを抱いて受講している学生が確認されております。通常のスクーリングで子どもの同席を認めていないのと同様、オンラインスクーリングでも認めておりませんので、子どもを抱いて受講していることが確認された場合は、参加しているスクーリングの成績を「不合格」とします。
- 3, オンラインスクーリングにおいても、30分以上の遅刻・早退は「欠席」扱いとなります。本学が入退室ログ確認をした際に、時間が所定の時間に満たない場合は、「欠席」となります。  
なお、ログの確認には時間を要しますので、留意ください。
- 4, オンラインスクーリングでは「Google Classroom」「Google Forms」を利用しますので、必ずブラウザは「Google Chrome」を使用してください。ブラウザによっては、正常に起動しないことがあり、スクーリングに支障をきたすことがあります。
- 5, オンラインスクーリングにおいても、「単位認定試験」を行います。「Google Forms」等を使用し、論述形式で行いますので、キーボードが使用できる環境での受講を強く推奨します。
- 6, オンラインスクーリング申込締め切り後、遅くとも実施日の3日前までには「Google Classroom」への招待メールを送信します。  
事前に「Google Classroom」へ入室し、事前準備物、受講環境を確認してください。受講当日の問い合わせにつきましてはご対応いたしかねます。
- 7, 公共交通機関・公共施設等、周囲の迷惑になるような場所での受講が確認された場合は「不合格」とします。



豊岡短期大学 通信教育部

A 2 1

スクーリング受講申込票

スクーリング  0.拠点 1.移動    開講式  0.出席 1.欠席    実施期  9  1

学籍番号  1  2  3  4  9  9  9  9  9    フリガナ トヨ オカ ウメコ  
氏名 豊岡 梅子

所属学校名 (該当者のみ記入)

電話番号 090 - XXXX - XXXX

振込票整理番号  1  2  3  4  5  6  7  8  9  0

No.	クラス	教程	科目コード	科目名	地区コード	地区名	受講日	受講料
1	A	8	32062	こどもの指導法「環境」	09000	オンライン	10/8 ~ 19	9,000
2	A	8	32042	こどもの指導法「健康」	09000	オンライン	10/15 ~ 16	9,000
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		/ ~ /	
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		/ ~ /	
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		/ ~ /	
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		/ ~ /	
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		/ ~ /	
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		/ ~ /	
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		/ ~ /	
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		/ ~ /	
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		/ ~ /	
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		/ ~ /	
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		/ ~ /	
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		/ ~ /	
15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		/ ~ /	
合計								18,000

<記入にあたっての注意>

- ①この帳票はコンピュータで処理するため、折ったり、汚したりしないこと。
- ②黒鉛筆（HB以上）で記入すること。
- ③実施期・科目名・会場名は、スクーリング開講科目一覧を参照し、正確に記入すること。
- ④教程の欄は「こどもと音楽表現」を受講する場合のみ受講する教程を記入すること。
- ⑤実技実習費を含む科目は、受講料の欄に受講料との合計金額を記入すること。

折り曲げ厳禁

記入例 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

No.	クラス	教程	科目コード	科目名	地区コード	地区名	受講日	受講料
1	A	B	32120	こどもの指導法「音楽表現(基礎演習I)」	00000	本校	7/28 ~ /	6,000

領収印