

休 学 願

(平成 年 月 日提出)

近畿大学豊岡短期大学長 殿

今般、次の理由により休学いたしたく、保証人連署の上お願い申し上げます。

学籍番号				
氏名	Ⓜ		年 月 日生	
現住所	〒 - : TEL() -			
保証人	氏名	Ⓜ		
	住所			
理由 休学に する ついて	1. 経済的な理由による。 2. 身体的な理由による。 3. 学力上の理由による。 4. その他 (上欄で○印を附した項目について、具体的に記入してください。)			
※以下の欄は、記入不要です。				
休学許可期間	平成 年 月1日より平成 年 月末日までの1年間			
受付印	学生カード			領収印
				No.

- 〔注 意〕
1. 休学する時は、所定の休学料が必要です。
 2. 休学料は、郵便為替(または現金)を本書と一緒に書留(または現金書留)にて送付してください。
 3. 休学期間は、本書が提出された翌月1日からの1ヵ年になります。
 4. 身分証明書を必ず同封してください。
 5. 下記の諸経費納入整理票・領収書にも必要事項を記入してください。
 6. 返信用封筒(宛名明記・切手貼付)を添付してください。

諸経費納入整理票

学籍番号				
氏名				
項目	単価	数	金額	
休学料	10,000			
領収印	合計			
	No.			

近畿大学豊岡短期大学通信教育部
社会福祉士養成通信課程

領 収 書

学籍番号				
氏名				
項目	単価	数	金額	
休学料	10,000			
領収印	合計			
	No.			

近畿大学豊岡短期大学通信教育部
社会福祉士養成通信課程