

各種証明書交付願

(平成 年 月 日提出)

近畿大学豊岡短期大学長 殿

学籍番号					
氏名	Ⓜ	年 月 日生			
現住所	〒 - : TEL() -				
入学・修了等の期日	平成 年 月 1 日入学				
	平成 年 月 日修了・修了見込み・退学				
証明書名(必要なものに○をつける)	単価	数量	証明書名(必要なものに○をつける)	単価	数量
在学証明書	400		修了見込証明書	400	
成績証明書	400		※	修了証明書	400
身分証明書再発行	1,000				
身分証明書再発行の理由					
※以下の欄は、記入不要です。					
受付印	発行			領収印	
				No.	

- 〔注意〕
1. 手数料は、郵便為替(または現金)を本書と一緒に書留(または現金書留)にて送付してください。
 2. 身分証明書再発行の場合は写真(3cm×2.4cm)を同封してください。(裏面に氏名記入)
 3. 下記の諸経費納入整理票・領収書にも必要事項を記入してください。
 4. 返信用封筒(長3封筒に宛名明記・切手貼付)を添付してください。

※ご記入いただいた住所・氏名等の個人情報は、本手続き処理以外には使用いたしません

近畿大学豊岡短期大学通信教育部
社会福祉士養成通信課程

諸経費納入整理票

学籍番号				
氏名				
項目	単価	数	金額	
在学証明書	400			
成績証明書	400			
修了見込証明書	400			
修了証明書	400			
身分証明書再発行	1,000			
領収印	合計			
			No.	

近畿大学豊岡短期大学通信教育部
社会福祉士養成通信課程

領収書

学籍番号				
氏名				
項目	単価	数	金額	
在学証明書	400			
成績証明書	400			
修了見込証明書	400			
修了証明書	400			
身分証明書再発行	1,000			
領収印	合計			
			No.	

近畿大学豊岡短期大学通信教育部
社会福祉士養成通信課程